

Spis treści | Table of contents

| | |
|---|-----------|
| POLITYKA PRYWATNOŚCI – palacsaski.pl..... | 2 |
| I. Definicje:..... | 2 |
| II. Dane osobowe zbierane na stronie internetowej..... | 2 |
| III. Cel przetwarzania danych osobowych..... | 3 |
| IV. Zasady i czas przetwarzania danych osobowych..... | 3 |
| V. Przesyłanie danych osobowych poza granice UE | 4 |
| VI. Profilowanie..... | 4 |
| VIII. Działalność na portalach społecznościowych..... | 5 |
| IX. Postanowienia końcowe | 7 |
| POLITYKA PRYWATNOŚCI – odkryjpalacsaski.pl, discoverskipalace.com..... | 10 |
| I. Definicje:..... | 10 |
| II. Dane osobowe zbierane na stronie internetowej..... | 10 |
| III. Cel przetwarzania danych osobowych..... | 11 |
| IV. Zasady i czas przetwarzania danych osobowych..... | 11 |
| V. Przesyłanie danych osobowych poza granice UE | 12 |
| VI. Profilowanie..... | 12 |
| VIII. Działalność na portalach społecznościowych..... | 13 |
| IX. Postanowienia końcowe | 15 |
| PRIVACY POLICY – palacsaski.pl | 18 |
| I. Definitions:..... | 18 |
| II. Personal data collected on the website | 18 |
| III. Purpose of personal data processing..... | 19 |
| IV. Rules and duration of personal data processing..... | 19 |
| V. Transfer of personal data outside the EU | 20 |
| VI. Profiling | 20 |
| VIII. Activity on social networks..... | 21 |
| IX. Final Provisions..... | 22 |
| PRIVACY POLICY – odkryjpalacsaski.pl, discoverskipalace.com | 26 |
| I. Definitions:..... | 26 |
| II. Personal data collected on the website | 26 |
| III. Purpose of personal data processing..... | 27 |
| IV. Rules and duration of personal data processing..... | 27 |
| V. Transfer of personal data outside the EU | 28 |
| VI. Profiling | 28 |
| VIII. Activity on social networks..... | 29 |
| IX. Final Provisions..... | 30 |

POLITYKA PRYWATNOŚCI – palacsaski.pl

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych pozyskanych poprzez stronę internetową przez Administratora: Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, dalej „Pałac”.

Polityka Prywatności obejmuje następujące strony internetowe administrowane przez Pałac: <https://palacsaski.pl/>.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zebranych przy korzystaniu ze stron Administratora.

Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie możliwe środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.

I. Definicje:

Administrator – Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, dalej „Pałac”.

Serwis – oznacza strony internetowe lub aplikacje, pod którymi Administrator prowadzi serwisy internetowe, działające pod domenami: <https://palacsaski.pl/>.

Urządzenie – oznacza elektroniczne urządzenie, za pośrednictwem którego Użytkownik uzyskuje dostęp do Serwisu.

Użytkownik – oznacza podmiot, na rzecz którego zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa mogą być świadczone usługi drogą elektroniczną lub z którym zawarta może być Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną.

II. Dane osobowe zbierane na stronie internetowej

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Jarosława Bartkowiaka, z którym kontakt możliwy jest poprzez następujący adres e-mailowy iod@palacsaski.pl lub poprzez adresy pocztowe: Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
2. Podczas korzystania ze strony internetowej możemy przetwarzać dane osobowe użytkowników, takie jak:
 - a. Imię i nazwisko,
 - b. Numer telefonu,
 - c. Adres e-mail,
 - d. Adres korespondencyjny,
 - e. Numer rachunku bankowego.

3. Dane osobowe są przetwarzane przez pracowników i współpracowników Administratora na podstawie nadanych upoważnień. Każda z osób, która została dopuszczona do przetwarzania danych osobowych została zapoznana z zasadami ochrony danych osobowych oraz zobowiązała się do zachowania w tajemnicy udostępnionych informacji.
4. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotowi zewnętrznemu, który wspiera Administratora przy realizacji celów przetwarzania min. obsługi marketingowej, obsługi poczty elektronicznej, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej, doradczej.
5. Administrator korzysta z usług jedynie profesjonalnych podmiotów, którzy gwarantują wykonywanie usługi na najwyższym poziomie oraz zapewniają bezpieczeństwo powierzonych informacji.
6. Poprzez stronę internetową może nastąpić przekierowanie na inną stronę internetową, zarządzaną przez innego Administratora. Pałac nie odpowiada za przetwarzane danych osobowych poprzez inne strony internetowe. Przy każdej nowej wizycie użytkownik powinien zapoznać się z treścią Polityki prywatności.

III. Cel przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. zawarcia i wykonania umowy – przez czas trwania umowy oraz czas po jej zakończeniu, aż do momentu poprawnego wykonania umowy;
 - b. tworzenia zestawień, statystyk i analiz na potrzeby wewnętrzne Administratora;
 - c. przedstawienia oferty, mającej prowadzić do zawarcia umowy;
 - d. przesyłania podziękowań za darowizny;
 - e. odpowiedzi na wiadomości użytkowników serwisu;
 - f. przeprowadzenia procesu rekrutacji;
 - g. prawidłowego przeprowadzenia postępowania zakupowego zgodnie z wymogami zamówień publicznych;
 - h. podjęcia działań marketingowych
 - i. przesłania newslettera informującego o działalności Pałacu.
2. W każdym przypadku podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji ww. działań. Jeżeli nie chce Pani/Pan podać swoich danych osobowych prosimy o kontakt telefoniczny z Administratorem. Jeżeli będzie to możliwe, udzielimy wszelkich informacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. uzyskana zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - b. art. 6 ust. 1. lit. b RODO tj. wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądania przed zawarciem umowy;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. interes prawnny Administratora.

IV. Zasady i czas przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody bądź w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą Administratora, do czasu określonego w przepisach prawa lub realizacją celu przetwarzania.

2. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Użytkownik posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

V. Przesyłanie danych osobowych poza granice UE

1. Administrator może korzystać z narzędzi podmiotów, które mają swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (dalej: EOG) lub które mogą przechowywać dane poza EOG. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych. Administrator zastosuje wszelkie dostępne prawnie środki ochrony w celu zabezpieczenia przekazania tych danych. Do przekazywania danych poza EOG może dochodzić na podstawie wyjątków przewidzianych w art. 49 RODO, o ile mają zastosowanie warunki określone w tym artykule. Informacje na temat stosowanych zabezpieczeń raz zakresu danych przesyłanych poza EGO można uzyskać kontaktując się z Administratorem bądź IOD.

VI. Profilowanie

1. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania za pomocą Piksela Facebooka.
2. Piasek Facebooka służy do pozyskiwania danych o osobach odwiedzających witrynę Administratora. Są one zbierane w kilku kategoriach, takich jak osoby odwiedzające, wykonujące konkretne czynności czy przeglądające konkretne podstrony. Wtyczka umożliwia pomiar przejść na stronę palacsaski.pl. Osobom, które odwiedziły stronę palacsaski.pl mogą wyświetlać się treści Administratora zamieszczane na platformie Facebook w ramach remarketingu.

VII. Rekrutacja

1. Dane osobowe podane w procesie rekrutacji przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek, zainteresowania) przetwarzamy na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą kandydat wyraził wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne. Niepodanie ich nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, a gdy wyraziła/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 18 miesięcy.
3. Do danych osobowych mogą mieć dostęp dostawcy usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcy usług IT takich jak hosting oraz dostawcy systemów informatycznych.
4. CV powinno zawierać klauzulę zgody o treści:
Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w

kwestionariuszu osobowym, zwanym CV, dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji (jeżeli CV ma być brane pod uwagę w przyszłych rekrutacjach).

5. W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem kontakt@palacsaski.pl lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@palacsaski.pl
6. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem kontakt@palacsaski.pl

VIII. Działalność na portalach społecznościowych

1. Administrator jest właścicielem kont na portalach społecznościowych:
 - a. Facebook
 - b. Instagram
 - c. LinkedIn
 - d. YouTube
 - e. TikTok
2. Administrator prowadzi i zarządza kontami na serwisach społecznościowych w celu promowania produktów, usług oraz swojej działalności. W ramach tych działań administruje danymi osobowymi użytkowników portalów społecznościowych, którzy obserwują profile Administratora, w tym biorą udział w konkursach, wydarzeniach oraz prowadzą dialog zarówno z Administratorem jak i innymi użytkownikami za pośrednictwem kont zarządzanych przez Administratora.
3. Jeżeli użytkownik będzie chciał zakończyć przetwarzanie danych osobowych udostępnionych za pośrednictwem portali społecznościowych, powinien zaprzestać obserwowania profili Administratora, wykorzystując opcje wykorzystywane przez portal, np. kliknąć przycisk „Lubię to” na portalu Facebook.
4. Wszelkie prawa do znaków (w tym logo), prawa autorskie, prawa do baz danych oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej do treści strony internetowej oraz profili na portalach społecznościowych należą do Administratora.
5. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie, korzystanie w jakiejkolwiek formie oraz powielanie, w całości lub w części, treści strony internetowej w celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
6. Treści prezentowane na stronie internetowej oraz profilach na portalach społecznościowych mają na celu promocję działalności Administratora. Wykorzystywanie materiałów w innym celu jest zabronione.
7. Materiały udostępnione na profilach społecznościowych Administratora są jego własnością bądź zostały udostępnione za zgodą autorów tych treści.
8. Użytkownik, który korzysta z profili na kontach społecznościowych Administratora oświadcza, że umieszczane przez niego Treści:
 - a. nie będą nieodpowiednie. Treść uznawana jest za nieodpowiednią, gdy:
 - i. stanowi plagiat, jest szkalująca, obraźliwa, napastliwa, nieprawdziwa, wprowadzająca w błąd, uwłaczająca, dyskryminująca, ma charakter groźby, nękania, wyraża uprzedzenia na tle rasowym lub seksualnym;
 - ii. zawiera elementy prześmiewcze, niekulturalne, obraźliwe, wyzwiska, nieprzyzwoite sugestie, przekleństwa;

- iii. zawiera cytaty wypowiedzi innych użytkowników wyrwane z kontekstu w celu stworzenia nieprawdziwego lub negatywnego wrażenia;
 - iv. jest nieprzyzwoita, niecenzuralna lub ma charakter pornograficzny; lub
 - v. stanowi naruszenie prawa do poufności lub prywatności innej osoby,
 - b. nie przynoszą uszczerbku dla żadnych toczących się postępowań prawnych, o których użytkownik wie;
 - c. nie będą zawierać oskarżeń o brak przyzwoitości ani osobistej krytyki skierowanych przeciwko pracownikom Administratora;
 - d. z dużym prawdopodobieństwem nie będą: (i) powodować strachu, niepewności ani niepokoju innej osoby, (ii) podżegać do naruszenia zasad współżycia społecznego; ani (iii) pobudzać do agresji lub nienawiści na tle rasowym lub religijnym,
 - e. nie będą naruszać żadnych praw autorskich, znaków towarowych, patentów ani innych praw własności intelektualnej Administratora lub jakiekolwiek osobie trzeciej;
 - f. nie będą technicznie szkodliwe (włączając, w szczególności, wirusy komputerowe, bomby logiczne, konie trojańskie, robaki komputerowe, szkodliwe komponenty, uszkodzone dane lub inne złośliwe oprogramowanie, szkodliwe dane lub działania);
 - g. nie będą stanowiły oferty, reklamy ani promocji żadnego produktu lub usługi ani też nie będą zawierały prośb o dotację lub wsparcie finansowe;
 - h. nie będą stanowiły spamu ani nachalnej reklamy rozsyłanej pocztą;
 - i. nie będą miały na celu podszywania się pod inną osobę ani innej nieprawdziwej prezentacji tożsamości użytkownika, jego przynależności lub pozycji;
 - j. nie będą prezentowały ani zachęcały do zachowań, które mogłyby być uznane za przestępstwo, prowadzą do powstania odpowiedzialności cywilnej lub są sprzeczne z prawem.
9. Użytkownik może umieszczać na profilu Administratora odsyłacze do innych stron i podstron internetowych, jeżeli:
- a. treści lub odsyłacze do takich stron lub podstron internetowych nie naruszają żadnych zapisów Polityki prywatności;
 - b. regulaminy korzystania z takich stron lub podstron internetowych dopusczają umieszczenie odsyłaczy do nich;
 - c. są one wyraźnie i widocznie oznaczone jako odsyłacze;
 - d. treści stron lub podstron internetowych mają wyraźny związek z Treścią, przy której umieszczony zostaje odsyłacz; oraz
 - e. odsyłacz nie powoduje automatycznego pobierania żadnych plików.
10. Administrator zastrzega, że wszelkie treści niezgodne z powyższymi zasadami, a przede wszystkim komentarze mające charakter:
- a. szkalujących, nieprawdziwych i wprowadzających w błąd;
 - b. obraźliwych, znieważających lub zawierających groźby;

- c. niecenzuralnych lub o charakterze seksualnym;
- d. o charakterze napastliwym, rasistowskich, seksistowskich, homofobicznych lub dyskryminujących jakąkolwiek religię lub inne grupy osób.

Będą niezwłocznie kasowane.

- 11. Bez wyraźnej zgody Administratora, Użytkownik nie jest uprawniony do ponownego umieszczania jakichkolwiek Treści lub innych materiałów lub aplikacji, które zostały uprzednio usunięte.

IX. Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo aktualizacji treści Polityki prywatności.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do wycofania lub zmiany treści prezentowanych na stronie bez uprzedzenia. Administrator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli z jakichkolwiek powodów niezależnych od Administratora Strona jest niedostępna w dowolnym czasie lub na dowolny okres.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do okazjonalnego ograniczenia dostępu do niektórych części Strony w związku z pracami konserwacyjnymi lub aktualizacją Strony.
4. Polityka prywatności wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia tj. 5 września 2022 r.
5. W sprawach nieregulowanych w Polityce prywatności, a dotyczących jego przedmiotu oraz w przypadku niezgodności jakiejkolwiek części Polityki prywatności z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Polityki zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej UŚUDE),
 - c. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - d. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
 - e. RODO.

POLITYKA COOKIES

Ponieważ ochrona prywatności użytkowników serwisów internetowych: <https://palacsaski.pl/>, ma dla nas ogromne znaczenie, udostępniamy dla Państwa dokument polityki „cookies”, wyjaśniający zasady przetwarzania, gromadzenia, a także wykorzystywania informacji o użytkownikach serwisów. Stosowanie plików cookie jest obecnie standardem dla większości witryn internetowych.

CZYM SĄ PLIKI COOKIES?

Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które są przechowywane na Państwa urządzeniu końcowym (komputerze, laptopie, smartfonie). Jeżeli użytkownik nie chce otrzymywać plików cookie, może nimi zarządzać i kontrolować je poprzez przeglądarkę. Pliki cookies znajdują szerokie zastosowanie w celu zapewnienia możliwości funkcjonowania stron internetowych lub ich efektywniejszego działania. Dostarczają również określonych informacji właścicielom witryny. Nie służą identyfikacji użytkowników i na ich podstawie w żaden sposób nie jest ustalana jakakolwiek tożsamość.

JAKIE SĄ RODZAJE COOKIES?

Przeważnie stosowane są dwa podstawowe rodzaje plików cookies. „Sesjne”, czyli pliki tymczasowe przechowywane w pamięci przeglądarki do momentu jej zamknięcia. Stosowane są także cookies „stałe” pozostające w pamięci przeglądarki przez dłuższy czas. Ułatwiają one korzystanie z częścią odwiedzanych stron. Czas ich zapamiętania zależy od ustawień Państwa przeglądarki.

DLACZEGO KORZYSTAMY Z PLIKÓW COOKIES?

Dzięki plikom cookies:

- dostosowuje się zawartość stron internetowych do Państwa preferencji i indywidualnych potrzeb m.in. wybrany język strony, kolor, układ, rozmieszczenie treści;
- tworzone są anonimowe statystyki odwiedzalności serwisów, a także sposobu korzystania ze strony internetowej, co umożliwia ulepszanie jej struktury i zawartości;
- logowanie do serwisów zostaje zapamiętane na każdej z dostępnych w danej witrynie podstron, dzięki temu nie muszą Państwo co chwilę ponownie wpisywać loginu i hasła;

JAKIE PLIKI COOKIES SĄ WYKORZYSTYWANE W SERWISACH?

W naszych serwisach stosujemy następujące rodzaje plików cookies:

- niezbędnie – pliki umożliwiają korzystanie z usług dostępnych w ramach serwisów, bez nich strona nie działa poprawnie;
- Statystyczne – pliki pomagają właścicielom stron internetowych zrozumieć, w jaki sposób odwiedzający wchodzą w interakcje ze stronami internetowymi poprzez zbieranie i raportowanie informacji w sposób anonimowy.
- Marketingowe – pliki są wykorzystywane do śledzenia odwiedzających na różnych stronach internetowych. Ich celem jest wyświetlanie reklam, które są istotne i angażujące dla poszczególnych użytkowników, a tym samym bardziej wartościowe dla wydawców i reklamodawców zewnętrznych.

CZY MOGĘ ZARZĄDZAĆ PLIKAMI COOKIES?

Warto pamiętać, że w wielu przypadkach przeglądarka internetowa lub inne oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies. W każdym momencie istnieje możliwość samodzielnego zarządzaniem plikami cookies – zmieniając ustawienia przeglądarki internetowej. Istnieje możliwość np. zarządzania plikami cookies na poziomie pojedynczych, wybranych przez Państwa witryn. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Ponadto odpowiednie wskazówki znajdziesz na następujących podstronach, w zależności od przeglądarki, której używasz:

- [Firefox](#)
- [Chrome](#)
- [Safari](#)
- [Internet Explorer / Microsoft Edge](#)
- [Google](#)

Poniżej znajdziesz informacje na temat funkcji przetwarzanych przez nas plików cookie oraz ich okresie ważności:

1. nazwa pliku cookie: _ga palacsaski.pl
 - Okres ważności: 399 dni
 - Funkcja: Rejestruje ID, które jest wykorzystywane do generowania danych statystycznych sprawdzających, jak odwiedzający korzysta ze strony.

2. nazwa pliku cookie: _ga_# palacsaski.pl

- Okres ważności: 399 dni
- Funkcja: Używane przez Google Analytics do zbierania danych o liczbie wizyt użytkownika na stronie oraz informacji dotyczących daty pierwszej i ostatniej wizyty.

3. nazwa pliku cookie: _fbp palacsaski.pl

- Okres ważności: 3 miesiące
- Funkcja: Używane przez Facebook do dostarczania serii produktów reklamowych, takich jak oferty w czasie rzeczywistym od osób trzecich reklamodawcy.

WIĘCEJ INFORMACJI:

Administrator Serwisów informuje, że ograniczenia stosowania plików cookies mogą wpływać na niektóre funkcjonalności dostępne na stronach internetowych Serwisów.

Pliki cookies zamieszczane w urządzeniu Użytkownika Serwisów i wykorzystywane mogą być również przez współpracujących z operatorem Serwisów reklamodawców oraz partnerów.

Przepisy te obowiązują użytkowników w Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG) oraz w Wielkiej Brytanii. Do EOG należą państwa członkowskie UE oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia.

POLITYKA PRYWATNOŚCI – odkryjpalacsaski.pl, discoverskipalace.com

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych pozyskanych poprzez stronę internetową przez Administratora: Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, dalej „Pałac”.

Polityka Prywatności obejmuje następujące strony internetowe administrowane przez Pałac: <https://odkryjpalacsaski.pl/> i <https://discoverskipalace.com>.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zebranych przy korzystaniu ze stron Administratora.

Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie możliwe środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.

I. Definicje:

Administrator – Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, dalej „Pałac”.

Serwis – oznacza strony internetowe lub aplikacje, pod którymi Administrator prowadzi serwisy internetowe, działające pod domenami: <https://odkryjpalacsaski.pl/> i <https://discoverskipalace.com>.

Urządzenie – oznacza elektroniczne urządzenie, za pośrednictwem którego Użytkownik uzyskuje dostęp do Serwisu.

Użytkownik – oznacza podmiot, na rzecz którego zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa mogą być świadczone usługi drogą elektroniczną lub z którym zawarta może być Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną.

II. Dane osobowe zbierane na stronie internetowej

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Jarosława Bartkowiaka, z którym kontakt możliwy jest poprzez następujący adres e-mailowy iod@palacsaski.pl lub poprzez adresy pocztowe: Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
2. Podczas korzystania ze strony internetowej możemy przetwarzać dane osobowe użytkowników, takie jak:
 - a. Imię i nazwisko,
 - b. Numer telefonu,
 - c. Adres e-mail,
 - d. Adres korespondencyjny,
 - e. Numer rachunku bankowego.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez pracowników i współpracowników Administratora na podstawie nadanych upoważnień. Każda z osób, która została dopuszczona do przetwarzania danych osobowych została zapoznana z zasadami ochrony danych osobowych oraz zobowiązała się do zachowania w tajemnicy udostępnionych informacji.

4. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotowi zewnętrznemu, który wspiera Administratora przy realizacji celów przetwarzania min. obsługi marketingowej, obsługi poczty elektronicznej, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej, doradczej.
5. Administrator korzysta z usług jedynie profesjonalnych podmiotów, którzy gwarantują wykonywanie usługi na najwyższym poziomie oraz zapewniają bezpieczeństwo powierzonych informacji.
6. Poprzez stronę internetową może nastąpić przekierowanie na inną stronę internetową, zarządzaną przez innego Administratora. Pałac nie odpowiada za przetwarzane danych osobowych poprzez inne strony internetowe. Przy każdej nowej wizycie użytkownik powinien zapoznać się z treścią Polityki prywatności.

III. Cel przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. zawarcia i wykonania umowy – przez czas trwania umowy oraz czas po jej zakończeniu, aż do momentu poprawnego wykonania umowy;
 - b. tworzenia zestawień, statystyk i analiz na potrzeby wewnętrzne Administratora;
 - c. przedstawienia oferty, mającej prowadzić do zawarcia umowy;
 - d. przesyłania podziękowań za darowizny;
 - e. odpowiedzi na wiadomości użytkowników serwisu;
 - f. przeprowadzenia procesu rekrutacji;
 - g. prawidłowego przeprowadzenia postępowania zakupowego zgodnie z wymogami zamówień publicznych;
 - h. podjęcia działań marketingowych
 - i. przesłania newslettera informującego o działalności Pałacu.
2. W każdym przypadku podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji ww. działań. Jeżeli nie chce Pani/Pan podać swoich danych osobowych prosimy o kontakt telefoniczny z Administratorem. Jeżeli będzie to możliwe, udzielimy wszelkich informacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. uzyskana zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - b. art. 6 ust. 1. lit. b RODO tj. wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądania przed zawarciem umowy;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. interes prawnny Administratora.

IV. Zasady i czas przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody bądź w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą Administratora, do czasu określonego w przepisach prawa lub realizacją celu przetwarzania.
2. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Użytkownik posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

V. Przesyłanie danych osobowych poza granice UE

- Administrator może korzystać z narzędzi podmiotów, które mają swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (dalej: EOG) lub które mogą przechowywać dane poza EOG. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych. Administrator zastosuje wszelkie dostępne prawne środki ochrony w celu zabezpieczenia przekazania tych danych. Do przekazywania danych poza EOG może dochodzić na podstawie wyjątków przewidzianych w art. 49 RODO, o ile mają zastosowanie warunki określone w tym artykule. Informacje na temat stosowanych zabezpieczeń raz zakresu danych przesyłanych poza EOG można uzyskać kontaktując się z Administratorem bądź IOD.

VI. Profilowanie

- Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania za pomocą Piksela Facebooka.
- Piksel Facebooka służy do pozyskiwania danych o osobach odwiedzających witrynę Administratora. Są one zbierane w kilku kategoriach, takich jak osoby odwiedzające, wykonujące konkretne czynności czy przeglądające konkretne podstrony. Wtyczka umożliwia pomiar przejść na stronę palacsaski.pl. Osobom, które odwiedziły stronę palacsaski.pl mogą wyświetlać się treści Administratora zamieszczane na platformie Facebook w ramach remarketingu.

VII. Rekrutacja

- Dane osobowe podane w procesie rekrutacji przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek, zainteresowania) przetwarzamy na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą kandydat wyraził wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne. Niepodanie ich nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
- Dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 18 miesięcy.
- Do danych osobowych mogą mieć dostęp dostawcy usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcy usług IT takich jak hosting oraz dostawcy systemów informatycznych.
- CV powinno zawierać klauzulę zgody o treści:
Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, zwanym CV, dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji (jeżeli CV ma być brane pod uwagę w przyszłych rekrutacjach).
- W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem kontakt@palacsaski.pl lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@palacsaski.pl
- W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem kontakt@palacsaski.pl

VIII. Działalność na portalach społecznościowych

1. Administrator jest właścicielem kont na portalach społecznościowych:
 - a. Facebook
 - b. Instagram
 - c. LinkedIn
 - d. YouTube
 - e. TikTok
2. Administrator prowadzi i zarządza kontami na serwisach społecznościowych w celu promowania produktów, usług oraz swojej działalności. W ramach tych działań administruje danymi osobowymi użytkowników portalów społecznościowych, którzy obserwują profile Administratora, w tym biorą udział w konkursach, wydarzeniach oraz prowadzą dialog zarówno z Administratorem jak i innymi użytkownikami za pośrednictwem kont zarządzanych przez Administratora.
3. Jeżeli użytkownik będzie chciał zakończyć przetwarzanie danych osobowych udostępnionych za pośrednictwem portali społecznościowych, powinien zaprzestać obserwowania profili Administratora, wykorzystując opcje wykorzystywane przez portal, np. kliknąć przycisk „Lubię to” na portalu Facebook.
4. Wszelkie prawa do znaków (w tym logo), prawa autorskie, prawa do baz danych oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej do treści strony internetowej oraz profili na portalach społecznościowych należą do Administratora.
5. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie, korzystanie w jakiejkolwiek formie oraz powielanie, w całości lub w części, treści strony internetowej w celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
6. Treści prezentowane na stronie internetowej oraz profilach na portalach społecznościowych mają na celu promocję działalności Administratora. Wykorzystywanie materiałów w innym celu jest zabronione.
7. Materiały udostępnione na profilach społecznościowych Administratora są jego własnością bądź zostały udostępnione za zgodą autorów tych treści.
8. Użytkownik, który korzysta z profili na kontach społecznościowych Administratora oświadcza, że umieszczane przez niego Treści:
 - a. nie będą nieodpowiednie. Treść uznawana jest za nieodpowiednią, gdy:
 - i. stanowi plagiat, jest szkalująca, obraźliwa, napastliwa, nieprawdziwa, wprowadzająca w błąd, uwłaczająca, dyskryminująca, ma charakter groźby, nękania, wyraża uprzedzenia na tle rasowym lub seksualnym;
 - ii. zawiera elementy prześmiewcze, niekulturalne, obraźliwe, wyzwiska, nieprzyzwoite sugestie, przekleństwa;
 - iii. zawiera cytaty wypowiedzi innych użytkowników wyrwane z kontekstu w celu stworzenia nieprawdziwego lub negatywnego wrażenia;
 - iv. jest nieprzyzwoita, niecenzuralna lub ma charakter pornograficzny; lub
 - v. stanowi naruszenie prawa do poufności lub prywatności innej osoby,
 - b. nie przynoszą uszczerbku dla żadnych toczących się postępowań prawnych, o których użytkownik wie;

- c. nie będą zawierać oskarżeń o brak przyzwoitości ani osobistej krytyki skierowanych przeciwko pracownikom Administratora;
 - d. z dużym prawdopodobieństwem nie będą: (i) powodować strachu, niepewności ani niepokoju innej osoby, (ii) podżegać do naruszenia zasad współżycia społecznego; ani (iii) pobudzać do agresji lub nienawiści na tle rasowym lub religijnym,
 - e. nie będą naruszać żadnych praw autorskich, znaków towarowych, patentów ani innych praw własności intelektualnej Administratora lub jakiekolwiek osobie trzeciej;
 - f. nie będą technicznie szkodliwe (włączając, w szczególności, wirusy komputerowe, bomby logiczne, konie trojańskie, robaki komputerowe, szkodliwe komponenty, uszkodzone dane lub inne złośliwe oprogramowanie, szkodliwe dane lub działania);
 - g. nie będą stanowiły oferty, reklamy ani promocji żadnego produktu lub usługi ani też nie będą zawierały prośb o dotację lub wsparcie finansowe;
 - h. nie będą stanowiły spamu ani nachalnej reklamy rozsyłanej pocztą;
 - i. nie będą miały na celu podszywania się pod inną osobę ani innej nieprawdziwej prezentacji tożsamości użytkownika, jego przynależności lub pozycji;
 - j. nie będą prezentowały ani zachęcały do zachowań, które mogłyby być uznane za przestępstwo, prowadzą do powstania odpowiedzialności cywilnej lub są sprzeczne z prawem.
9. Użytkownik może umieszczać na profilu Administratora odsyłacze do innych stron i podstron internetowych, jeżeli:
- a. treści lub odsyłacze do takich stron lub podstron internetowych nie naruszają żadnych zapisów Polityki prywatności;
 - b. regulaminy korzystania z takich stron lub podstron internetowych dopuszczają umieszczenie odsyłaczy do nich;
 - c. są one wyraźnie i widocznie oznaczone jako odsyłacze;
 - d. treści stron lub podstron internetowych mają wyraźny związek z Treścią, przy której umieszczony zostaje odsyłacz; oraz
 - e. odsyłacz nie powoduje automatycznego pobierania żadnych plików.
10. Administrator zastrzega, że wszelkie treści niezgodne z powyższymi zasadami, a przede wszystkim komentarze mające charakter:
- a. szkalujących, nieprawdziwych i wprowadzających w błąd;
 - b. obraźliwych, znieważających lub zawierających groźby;
 - c. niecenzuralnych lub o charakterze seksualnym;
 - d. o charakterze napastliwym, rasistowskich, seksistowskich, homofobicznych lub dyskryminujących jakiekolwiek religię lub inne grupy osób.
- Będą niezwłocznie kasowane.**
11. Bez wyraźnej zgody Administratora, Użytkownik nie jest uprawniony do ponownego umieszczania jakiekolwiek Treści lub innych materiałów lub aplikacji, które zostały uprzednio usunięte.

IX. Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo aktualizacji treści Polityki prywatności.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do wycofania lub zmiany treści prezentowanych na stronie bez uprzedzenia. Administrator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli z jakichkolwiek powodów nieważnych od Administratora Strona jest niedostępna w dowolnym czasie lub na dowolny okres.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do okazjonalnego ograniczenia dostępu do niektórych części Strony w związku z pracami konserwacyjnymi lub aktualizacją Strony.
4. Polityka prywatności wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia tj. 5 września 2022 r.
5. W sprawach nieregulowanych w Polityce prywatności, a dotyczących jego przedmiotu oraz w przypadku niezgodności jakiejkolwiek części Polityki prywatności z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Polityki zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej UŚUDE),
 - c. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - d. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
 - e. RODO.

POLITYKA COOKIES

Ponieważ ochrona prywatności użytkowników serwisów internetowych: <https://odkryjpalacsaski.pl/> i <https://discoverskipalace.com> ma dla nas ogromne znaczenie, udostępniamy dla Państwa dokument polityki „cookies”, wyjaśniający zasady przetwarzania, gromadzenia, a także wykorzystywania informacji o użytkownikach serwisu. Stosowanie plików cookie jest obecnie standardem dla większości witryn internetowych.

CZYM SĄ PLIKI COOKIES?

Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które są przechowywane na Państwa urządzeniu końcowym (komputerze, laptopie, smartfonie). Jeżeli użytkownik nie chce otrzymywać plików cookie, może nimi zarządzać i kontrolować je poprzez przeglądarkę.

Pliki cookies znajdują szerokie zastosowanie w celu zapewnienia możliwości funkcjonowania stron internetowych lub ich efektywniejszego działania. Dostarczają również określonych informacji właścicielom witryny. Nie służą identyfikacji użytkowników i na ich podstawie w żaden sposób nie jest ustalana jakakolwiek tożsamość.

JAKIE SĄ RODZAJE COOKIES?

Przeważnie stosowane są dwa podstawowe rodzaje plików cookies. „Sesjne”, czyli pliki tymczasowe przechowywane w pamięci przeglądarki do momentu jej zamknięcia. Stosowane są także cookies „stałe” pozostające w pamięci przeglądarki przez dłuższy czas. Ułatwiają one korzystanie z częściej odwiedzanych stron. Czas ich zapamiętania zależy od ustawień Państwa przeglądarki.

DLACZEGO KORZYSTAMY Z PLIKÓW COOKIES?

Dzięki plikom cookies:

- dostosowuje się zawartość stron internetowych do Państwa preferencji i indywidualnych potrzeb m.in. wybrany język strony, kolor, układ, rozmieszczenie treści;
- tworzone są anonimowe statystyki odwiedzalności serwisu, a także sposobu korzystania ze strony internetowej, co umożliwia ulepszanie jej struktury i zawartości;

JAKIE PLIKI COOKIES SĄ WYKORZYSTYWANE W SERWISIE?

W naszym serwisie stosujemy następujące rodzaje plików cookies:

- niezbędne – pliki umożliwiają korzystanie z usług dostępnych w ramach serwisu, bez nich strona nie działa poprawnie;
- Statystyczne – pliki pomagają właścicielom stron internetowych zrozumieć, w jaki sposób odwiedzający wchodzą w interakcje ze stronami internetowymi poprzez zbieranie i raportowanie informacji w sposób anonimowy.

CZY MOGĘ ZARZĄDZAĆ PLIKAMI COOKIES?

Warto pamiętać, że w wielu przypadkach przeglądarka internetowa lub inne oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies. W każdym momencie istnieje możliwość samodzielnego zarządzaniem plikami cookies – zmieniając ustawienia przeglądarki internetowej. Istnieje możliwość np. zarządzania plikami cookies na poziomie pojedynczych, wybranych przez Państwa witryn. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Ponadto odpowiednie wskazówki znajdziesz na następujących podstronach, w zależności od przeglądarki, której używasz:

- [Firefox](#)
- [Chrome](#)
- [Safari](#)
- [Internet Explorer / Microsoft Edge](#)
- [Google](#)

Poniżej znajdziesz informacje na temat funkcji przetwarzanych przez nas plików cookie oraz ich okresie ważności:

1. nazwa pliku cookie: _ga odkryjpalacsaski.pl
 - Okres ważności: 399 dni
 - Funkcja: Rejestruje ID, które jest wykorzystywane do generowania danych statystycznych sprawdzających, jak odwiedzający korzysta ze strony.
2. nazwa pliku cookie: _ga_# odkryjpalacsaski.pl
 - Okres ważności: 399 dni
 - Funkcja: Używane przez Google Analytics do zbierania danych o liczbie wizyt użytkownika na stronie oraz informacji dotyczących daty pierwszej i ostatniej
3. nazwa pliku cookie: _ga discoversaskipalace.com
 - Okres ważności: 399 dni
 - Funkcja: Rejestruje ID, które jest wykorzystywane do generowania danych statystycznych sprawdzających, jak odwiedzający korzysta ze strony.
4. nazwa pliku cookie: _ga_# discoversaskipalace.com
 - Okres ważności: 399 dni

- Funkcja: Używane przez Google Analytics do zbierania danych o liczbie wizyt użytkownika na stronie oraz informacji dotyczących daty pierwszej i ostatniej

WIĘCEJ INFORMACJI:

Administrator Serwisu informuje, że ograniczenia stosowania plików cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronach internetowych Serwisu.

Przepisy te obowiązują użytkowników w Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG) oraz w Wielkiej Brytanii. Do EOG należą państwa członkowskie UE oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia.

PRIVACY POLICY – palacsaski.pl

This Privacy Policy sets out the rules for the processing of personal data obtained by the Controller through the website: Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, hereinafter referred to as the "Palace".

The Privacy Policy covers the following websites administered by the Palace: <https://palacsaski.pl/>.

In connection with the implementation of the requirements of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation "GDPR"), we would like to inform you about the rules for the processing of your personal data collected when using the Controller's websites.

We make every effort to ensure that all possible physical, technical, and organisational measures are taken to protect personal data against accidental or wilful destruction, accidental loss, alteration, unauthorised disclosure, use or access, in accordance with all legal regulations in force.

I. Definitions:

Controller – shall mean Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, hereinafter referred to as the "Palace".

Service – shall mean the websites or applications under which the Controller runs the website, operating under the domains: <https://palacsaski.pl/>.

Device – shall mean the electronic device through which the User accesses the Service.

User – shall mean an entity to whom, in accordance with the Terms and Conditions and the law, electronic services may be provided or with whom an Agreement for the provision of electronic services may be concluded.

II. Personal data collected on the website

1. The Controller has appointed a Data Protection Officer (DPO) – Jarosław Bartkowiak, who can be contacted via the following e-mail address iod@palacsaski.pl or via postal addresses: Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa with the annotation Data Protection Officer.
2. When you use the website, we may process your personal data, such as:
 - a. Name and surname,
 - b. Phone number,
 - c. E-mail address,
 - d. Mailing address,
 - e. Bank account number.
3. Personal data are processed by employees and associates of the Controller on the basis of the authorisations granted. Each person who has been authorised to process personal data has been made aware of the rules of personal data protection and has undertaken to keep the information made available confidential.

4. Personal data may be entrusted to a third-party entity that supports the Controller in achieving the purposes of the processing, among others, marketing services, e-mail handling, hosting, IT, administrative services, legal services, consultancy.
5. The Controller uses only professional entities that guarantee the performance of the service at the highest level and ensure the security of the information made available to them.
6. Through the website, you may be redirected to another website managed by another Controller. The Palace shall not be liable for the processing of personal data through other websites. On each new visit, the user should read the Privacy Policy.

III. Purpose of personal data processing

1. Personal data are processed for the purpose of:
 - a. concluding and performing a contract – for the term of the contract and for the time after its termination until the contract is properly performed;
 - b. producing compilations, statistics, and analyses for the Controller's internal purposes;
 - c. presentation of an offer intended to lead to the conclusion of a contract;
 - d. sending thank-you notes for donations;
 - e. sending responses to service user messages;
 - f. carrying out the recruitment process;
 - g. properly conducting the purchasing procedure in accordance with public procurement requirements;
 - h. undertaking marketing activities;
 - i. sending a newsletter informing the public about the Palace's activities.
2. In any case, the provision of personal data is voluntary, but necessary in order to carry out the above-mentioned activities. If you do not wish to provide your personal data, please contact the Controller by telephone. If possible, we will provide you with all the information you need.
3. The legal basis for the Controller's processing of personal data is:
 - a. Article 6(1)(a) of the GDPR, i.e. consent obtained to process personal data;
 - b. Article 6(1)(b) of the GDPR, i.e. performance of a contract or taking action on requests prior to the conclusion of a contract;
 - c. Article 6(1)(c) of the GDPR, i.e. fulfilment of a legal obligation incumbent on the Controller;
 - d. Article 6(1)(f) of the GDPR, i.e. the legal interest of the Controller.

IV. Rules and duration of personal data processing

1. The User's personal data will be processed until the consent is withdrawn or in connection with the Controller's business operations, until the time stipulated by law or the fulfilment of the purpose of the processing.
2. The user shall have the right to access the content of his/her data and to correct, delete, restrict processing, the right to data portability, the right to file an objection. The user shall have the right to lodge a complaint with the supervisory authority, the President of the Personal Data Protection Office, if he/she considers that the processing of personal data concerning him/her violates the provisions of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016.
3. Personal data will not be processed by automated means including profiling.

V. Transfer of personal data outside the EU

1. The Controller may use the tools of entities which are based outside the European Economic Area (hereinafter the EEA) or which may store data outside the EEA. Personal data will not be transferred to international organisations. The Controller will use all legally available safeguards to secure the transfer of this data. Transfers of data outside the EEA may take place on the basis of the exceptions provided for in Article 49 of the GDPR, provided that the conditions set out in that Article apply. For information on the safeguards in place and the scope of the data transferred outside the EEA, please contact the Controller or the DPO.

VI. Profiling

1. Users' personal data will be processed by automated means, including profiling using the Facebook Pixel.
2. The Facebook Pixel is used to obtain data about visitors to the Controller's website. They are collected in several categories, such as visitors, those performing specific activities or viewing specific sub-pages. The plug-in makes it possible to measure visits to the palacsaski.pl website. The people who have visited palacsaski.pl website may see the Controller's content posted on Facebook platform as part of remarketing.

VII. Recruitment

1. We process the personal data provided in the recruitment process on the basis of the legal provisions indicated in the Labour Code or other specific laws and their provision is necessary to take part in the recruitment. We process other personal data (e.g. image, interests) on the basis of voluntary consent (Article 6(1)(a) of the GDPR) given by the candidate when sending us his/her job application. Failure to provide them does not affect your ability to participate in the recruitment process.
2. We process your personal data for the purpose of recruiting you for the position advertised for a period of 6 months from the date of completion of the recruitment and, where you have consented to participate in future recruitments, for a period of 18 months.
3. Personal data may be accessed by providers of a job advertisement service, providers of recruitment management systems, providers of IT services such as hosting and suppliers of IT systems.
4. CVs should include a consent clause reading:
Pursuant to Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016. (Official Journal of the EU L 119 of 04.05.2016), I consent to the processing of my personal data contained in the personal questionnaire, called CV, for the purposes of current and future recruitment (if the CV is to be considered for future recruitment).
5. If you have any questions, you can contact us at kontakt@palacsaski.pl or our Data Protection Officer at: iod@palacsaski.pl
6. You can withdraw your consent at any time by contacting us at kontakt@palacsaski.pl.

VIII. Activity on social networks

1. The Controller is the owner of accounts on the following social media:
 - a. Facebook
 - b. Instagram
 - c. LinkedIn
 - d. YouTube
 - e. TikTok
2. The Controller maintains and manages accounts on social networks in order to promote products, services, and its activities. As part of these activities, it administers the personal data of social network users who observe the Controller's profiles, including participation in competitions, events, and dialogue with both the Controller and other users through accounts managed by the Controller.
3. If the user wishes to terminate the processing of personal data provided through social networks, he/she should stop following the Controller's profiles using the options used by the portal, e.g. click the "Like" button on Facebook.
4. All trademark rights (including logos), copyright, database rights and all other intellectual property rights in the content of the website and social media profiles belong to the Controller.
5. It shall be prohibited to copy, modify, use in any form, or reproduce, in whole or in part, the content of the website for commercial purposes without the prior written consent of the Controller.
6. The content presented on the website and profiles on social networks is intended to promote the activities of the Controller. Using the materials for any other purpose shall be prohibited.
7. The material made available on the Controller's social profiles is the property of the Controller or has been made available with the consent of the authors of this content.
8. The User who uses profiles on the Controller's social media accounts declares that the Content they post:
 - a. will not be inappropriate. Content is considered inappropriate when it:
 - i. constitutes plagiarism, is defamatory, offensive, harassing, untrue, misleading, derogatory, discriminatory, threatening, harassing, racially or sexually prejudicial;
 - ii. contains elements that are ridiculous, uncultured, offensive, insults, indecent suggestions, swearing;
 - iii. contains quotations of statements made by other users out of context in order to create a false or negative impression;
 - iv. is obscene, indecent or of a pornographic nature; or
 - v. constitutes a breach of another person's right to confidentiality or privacy,
 - b. will not prejudice any ongoing legal proceedings of which the user is aware;
 - c. will not contain accusations of indecency or personal criticism directed at employees of the Controller;
 - d. will not, to a high degree of probability: (i) cause fear, uncertainty, or distress to another person; (ii) incite a breach of the rules of social coexistence; or (iii) incite racial or religious aggression or hatred,

- e. will not infringe any copyright, trademark, patent or other intellectual property right of the Controller or any third party;
 - f. will not be technically harmful (including, in particular, computer viruses, logic bombs, Trojan horses, computer worms, harmful components, corrupted data or other malicious software, harmful data or activities);
 - g. will not constitute an offer, advertisement or promotion of any product or service or solicit donations or financial support;
 - h. will not constitute spam or intrusive advertising by mail;
 - i. will not be intended to impersonate another person or otherwise misrepresent the user's identity, affiliation, or position;
 - j. will not present or encourage behaviour that could be considered a criminal offence, give rise to civil liability or is unlawful.
9. The User may put links to other websites and sub-sites on the Controller's profile if:
- a. content or links to such pages or sub-sites do not violate any provisions of the Privacy Policy;
 - b. the terms and conditions of use of such sites or sub-sites allow placing links to them;
 - c. they are clearly and visibly marked as links;
 - d. the content of the websites or sub-sites has a clear connection to the Content to which the link is made; and
 - e. the link does not automatically download any files.
10. The Controller stipulates that any content that does not comply with the above rules and, above all, comments that are:
- a. defamatory, untrue, and misleading;
 - b. offensive, insulting or threatening;
 - c. uncensored or of a sexual nature;
 - d. of a harassing, racist, sexist, homophobic or discriminatory nature against any religion or other group of people.
- will be deleted immediately.**
11. The User shall not be entitled, without the express consent of the Controller, to re-post any Content or other material or application that has previously been removed.

IX. Final Provisions

1. The Controller reserves the right to update the content of the Privacy Policy.
2. The Controller reserves the right to withdraw or change the content presented on the website without giving prior notice. The Controller shall not be held liable if, for any reason beyond the Controller's control, the Website is unavailable at any time or for any period of time.

3. The Controller reserves the right to occasionally restrict access to certain parts of the Site due to maintenance work or updating of the Site.
4. The Privacy Policy takes effect on the date of approval, i.e. 5 September 2022.
5. In matters not regulated by the Privacy Policy and concerning its subject, and in the event of any part of the Privacy Policy being inconsistent with applicable law, the relevant provisions of Polish law shall apply instead of the contested provision of the Policy, in particular:
 - a. Civil Code Act of 23 April 1964,
 - b. Act of 18 July 2002 on the Provision of Services by Electronic Means (hereinafter UŚUDE),
 - c. Act of 10 May 2018 on the Protection of Personal Data,
 - d. Public Procurement Law Act of 11 September 2019,
 - e. GDPR.

COOKIE POLICY

Since the protection of the privacy of the users of the website: <https://palacsaski.pl/> is of great importance to us, we are providing you with a "cookie" policy document explaining the rules for processing, collecting, as well as using information about the users of the websites. The use of cookies is now standard for most websites.

WHAT ARE COOKIES?

Cookies are IT data, in particular text files, which are stored on your terminal device (computer, laptop, smartphone). If you do not wish to receive cookies, you can manage and control them through your browser. Cookies are widely used to ensure that websites can function or operate more efficiently. They also provide certain information to the website owners. They do not serve to identify users and no identity is established on their basis in any way.

WHAT TYPES OF COOKIES ARE THERE?

There are mostly two basic types of cookies used. "Session" cookies, which are temporary files stored in the browser's memory until the browser is closed. "Permanent" cookies are also used, which remain in the browser's memory for a longer period. They facilitate the use of more frequently visited sites. How long they are stored depends on your browser settings.

WHY DO WE USE COOKIES?

Cookies make it possible to:

- adjust the content of websites to your preferences and individual needs, e.g. the selected website language, colour, layout, distribution of content;
- create anonymous statistics on website visits, as well as website use, which allows its structure and content to be improved;
- memorizing logging into websites on each of the subpages available on a given website, so you do not have to re-enter your login and password every now and then;

WHAT COOKIES ARE USED ON OUR SERVICES?

We use the following types of cookies on our websites:

- necessary - these files enable you to use the services available on the websites, without them the website does not work properly;
- statistical - these files help website owners understand how visitors interact with the websites by collecting and reporting information in an anonymous way.
- marketing – these files are used to track visitors on various websites. Their purpose is to display advertisements that are relevant and engaging to individual users and therefore more valuable to publishers and third-party advertisers.

CAN I MANAGE MY COOKIES?

It is worth remembering that, in many cases, your web browser or other browsing software allows the storage of cookies by default. You can manage cookies yourself at any time by changing your browser settings. It is possible, for example, to manage cookies at the level of individual websites of your choice. Detailed information about the possibility and handling of cookies is available in the settings of your software (browser). In addition, you will find relevant instructions on the following pages, depending on the browser you are using:

- [Firefox](#)
- [Chrome](#)
- [Safari](#)
- [Internet Explorer / Microsoft Edge](#)
- [Google](#)

Below you will find information on the functions of the cookies we process and their validity period:

1. cookie name: _ga palacsaski.pl
 - Validity period: 399 days
 - Function: Registers an ID which is used to generate statistical data to check how the visitor uses the site.
2. cookie name: _ga_# palacsaski.pl
 - Validity period: 399 days
 - Function: Used by Google Analytics to collect data on the number of user visits to the site and information on the date of the first and last visit.
3. cookie name: _fbp palacsaski.pl
 - Validity period: 3 months
 - Function: Used by Facebook to deliver ad products such as real time offers from advertiser's third parties.

MORE INFORMATION:

The Services Administrator informs that restrictions on the use of cookies may affect some of the functionalities available on the Services' websites.

Cookies are placed on the Service User's device and may also be used by advertisers and partners cooperating with the Service Operator.

These rules apply to users in the European Economic Area (EEA) and the UK. The EEA includes the EU Member States plus Iceland, Liechtenstein, and Norway.

PRIVACY POLICY – odkryjpalacsaski.pl, discoversaskipalace.com

This Privacy Policy sets out the rules for the processing of personal data obtained by the Controller through the website: Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, hereinafter referred to as the "Palace".

The Privacy Policy covers the following websites administered by the Palace: <https://odkryjpalacsaski.pl/> and <https://discoversaskipalace.com>.

In connection with the implementation of the requirements of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation "GDPR"), we would like to inform you about the rules for the processing of your personal data collected when using the Controller's websites.

We make every effort to ensure that all possible physical, technical, and organisational measures are taken to protect personal data against accidental or wilful destruction, accidental loss, alteration, unauthorised disclosure, use or access, in accordance with all legal regulations in force.

I. Definitions:

Controller – shall mean Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, hereinafter referred to as the "Palace".

Service – shall mean the websites or applications under which the Controller runs the website, operating under the domains: <https://odkryjpalacsaski.pl/> and <https://discoversaskipalace.com>.

Device – shall mean the electronic device through which the User accesses the Service.

User – shall mean an entity to whom, in accordance with the Terms and Conditions and the law, electronic services may be provided or with whom an Agreement for the provision of electronic services may be concluded.

II. Personal data collected on the website

1. The Controller has appointed a Data Protection Officer (DPO) – Jarosław Bartkowiak, who can be contacted via the following e-mail address iod@palacsaski.pl or via postal addresses: Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa with the annotation Data Protection Officer.
2. When you use the website, we may process your personal data, such as:
 - a. Name and surname,
 - b. Phone number,
 - c. E-mail address,
 - d. Mailing address,
 - e. Bank account number.
3. Personal data are processed by employees and associates of the Controller on the basis of the authorisations granted. Each person who has been authorised to process personal data has been made aware of the rules of personal data protection and has undertaken to keep the information made available confidential.
4. Personal data may be entrusted to a third-party entity that supports the Controller in achieving the purposes of the processing, among others, marketing services, e-mail handling, hosting, IT, administrative services, legal services, consultancy.

5. The Controller uses only professional entities that guarantee the performance of the service at the highest level and ensure the security of the information made available to them.
6. Through the website, you may be redirected to another website managed by another Controller. The Palace shall not be liable for the processing of personal data through other websites. On each new visit, the user should read the Privacy Policy.

III. Purpose of personal data processing

1. Personal data are processed for the purpose of:
 - a. concluding and performing a contract - for the term of the contract and for the time after its termination until the contract is properly performed;
 - b. producing compilations, statistics, and analyses for the Controller's internal purposes;
 - c. presentation of an offer intended to lead to the conclusion of a contract;
 - d. sending thank-you notes for donations;
 - e. sending responses to service user messages;
 - f. carrying out the recruitment process;
 - g. properly conducting the purchasing procedure in accordance with public procurement requirements;
 - h. undertaking marketing activities;
 - i. sending a newsletter informing the public about the Palace's activities.
2. In any case, the provision of personal data is voluntary, but necessary in order to carry out the above-mentioned activities. If you do not wish to provide your personal data, please contact the Controller by telephone. If possible, we will provide you with all the information you need.
3. The legal basis for the Controller's processing of personal data is:
 - a. Article 6(1)(a) of the GDPR, i.e. consent obtained to process personal data;
 - b. Article 6(1)(b) of the GDPR, i.e. performance of a contract or taking action on requests prior to the conclusion of a contract;
 - c. Article 6(1)(c) of the GDPR, i.e. fulfilment of a legal obligation incumbent on the Controller;
 - d. Article 6(1)(f) of the GDPR, i.e. the legal interest of the Controller.

IV. Rules and duration of personal data processing

1. The User's personal data will be processed until the consent is withdrawn or in connection with the Controller's business operations, until the time stipulated by law or the fulfilment of the purpose of the processing.
2. The user shall have the right to access the content of his/her data and to correct, delete, restrict processing, the right to data portability, the right to file an objection. The user shall have the right to lodge a complaint with the supervisory authority, the President of the Personal Data Protection Office, if he/she considers that the processing of personal data concerning him/her violates the provisions of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016.
3. Personal data will not be processed by automated means including profiling.

V. Transfer of personal data outside the EU

2. The Controller may use the tools of entities which are based outside the European Economic Area (hereinafter the EEA) or which may store data outside the EEA. Personal data will not be transferred to international organisations. The Controller will use all legally available safeguards to secure the transfer of this data. Transfers of data outside the EEA may take place on the basis of the exceptions provided for in Article 49 of the GDPR, provided that the conditions set out in that Article apply. For information on the safeguards in place and the scope of the data transferred outside the EEA, please contact the Controller or the DPO.

VI. Profiling

1. Users' personal data will be processed by automated means, including profiling using the Facebook Pixel.
2. The Facebook Pixel is used to obtain data about visitors to the Controller's website. They are collected in several categories, such as visitors, those performing specific activities or viewing specific sub-pages. The plug-in makes it possible to measure visits to the palacsaski.pl website. The people who have visited palacsaski.pl website may see the Controller's content posted on Facebook platform as part of remarketing.

VII. Recruitment

1. We process the personal data provided in the recruitment process on the basis of the legal provisions indicated in the Labour Code or other specific laws and their provision is necessary to take part in the recruitment. We process other personal data (e.g. image, interests) on the basis of voluntary consent (Article 6(1)(a) of the GDPR) given by the candidate when sending us his/her job application. Failure to provide them does not affect your ability to participate in the recruitment process.
2. We process your personal data for the purpose of recruiting you for the position advertised for a period of 6 months from the date of completion of the recruitment and, where you have consented to participate in future recruitments, for a period of 18 months.
3. Personal data may be accessed by providers of a job advertisement service, providers of recruitment management systems, providers of IT services such as hosting and suppliers of IT systems.
4. CVs should include a consent clause reading:
Pursuant to Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016. (Official Journal of the EU L 119 of 04.05.2016), I consent to the processing of my personal data contained in the personal questionnaire, called CV, for the purposes of current and future recruitment (if the CV is to be considered for future recruitment).
5. If you have any questions, you can contact us at kontakt@palacsaski.pl or our Data Protection Officer at: iod@palacsaski.pl
6. You can withdraw your consent at any time by contacting us at kontakt@palacsaski.pl.

VIII. Activity on social networks

1. The Controller is the owner of accounts on the following social media:
 - a. Facebook
 - b. Instagram
 - c. LinkedIn
 - d. YouTube
 - e. TikTok
2. The Controller maintains and manages accounts on social networks in order to promote products, services, and its activities. As part of these activities, it administers the personal data of social network users who observe the Controller's profiles, including participation in competitions, events, and dialogue with both the Controller and other users through accounts managed by the Controller.
3. If the user wishes to terminate the processing of personal data provided through social networks, he/she should stop following the Controller's profiles using the options used by the portal, e.g. click the "Like" button on Facebook.
4. All trademark rights (including logos), copyright, database rights and all other intellectual property rights in the content of the website and social media profiles belong to the Controller.
5. It shall be prohibited to copy, modify, use in any form, or reproduce, in whole or in part, the content of the website for commercial purposes without the prior written consent of the Controller.
6. The content presented on the website and profiles on social networks is intended to promote the activities of the Controller. Using the materials for any other purpose shall be prohibited.
7. The material made available on the Controller's social profiles is the property of the Controller or has been made available with the consent of the authors of this content.
8. The User who uses profiles on the Controller's social media accounts declares that the Content they post:
 - a. will not be inappropriate. Content is considered inappropriate when it:
 - i. constitutes plagiarism, is defamatory, offensive, harassing, untrue, misleading, derogatory, discriminatory, threatening, harassing, racially or sexually prejudicial;
 - ii. contains elements that are ridiculous, uncultured, offensive, insults, indecent suggestions, swearing;
 - iii. contains quotations of statements made by other users out of context in order to create a false or negative impression;
 - iv. is obscene, indecent or of a pornographic nature; or
 - v. constitutes a breach of another person's right to confidentiality or privacy,
 - b. will not prejudice any ongoing legal proceedings of which the user is aware;
 - c. will not contain accusations of indecency or personal criticism directed at employees of the Controller;
 - d. will not, to a high degree of probability: (i) cause fear, uncertainty, or distress to another person; (ii) incite a breach of the rules of social coexistence; or (iii) incite racial or religious aggression or hatred,

- e. will not infringe any copyright, trademark, patent or other intellectual property right of the Controller or any third party;
 - f. will not be technically harmful (including, in particular, computer viruses, logic bombs, Trojan horses, computer worms, harmful components, corrupted data or other malicious software, harmful data or activities);
 - g. will not constitute an offer, advertisement or promotion of any product or service or solicit donations or financial support;
 - h. will not constitute spam or intrusive advertising by mail;
 - i. will not be intended to impersonate another person or otherwise misrepresent the user's identity, affiliation, or position;
 - j. will not present or encourage behaviour that could be considered a criminal offence, give rise to civil liability or is unlawful.
9. The User may put links to other websites and sub-sites on the Controller's profile if:
- a. content or links to such pages or sub-sites do not violate any provisions of the Privacy Policy;
 - b. the terms and conditions of use of such sites or sub-sites allow placing links to them;
 - c. they are clearly and visibly marked as links;
 - d. the content of the websites or sub-sites has a clear connection to the Content to which the link is made; and
 - e. the link does not automatically download any files.
10. The Controller stipulates that any content that does not comply with the above rules and, above all, comments that are:
- a. defamatory, untrue, and misleading;
 - b. offensive, insulting or threatening;
 - c. uncensored or of a sexual nature;
 - d. of a harassing, racist, sexist, homophobic or discriminatory nature against any religion or other group of people.
- will be deleted immediately.**
11. The User shall not be entitled, without the express consent of the Controller, to re-post any Content or other material or application that has previously been removed.

IX. Final Provisions

1. The Controller reserves the right to update the content of the Privacy Policy.
2. The Controller reserves the right to withdraw or change the content presented on the website without giving prior notice. The Controller shall not be held liable if, for any reason beyond the Controller's control, the Website is unavailable at any time or for any period of time.

3. The Controller reserves the right to occasionally restrict access to certain parts of the Site due to maintenance work or updating of the Site.
4. The Privacy Policy takes effect on the date of approval, i.e. 5 September 2022.
5. In matters not regulated by the Privacy Policy and concerning its subject, and in the event of any part of the Privacy Policy being inconsistent with applicable law, the relevant provisions of Polish law shall apply instead of the contested provision of the Policy, in particular:
 - a. Civil Code Act of 23 April 1964,
 - b. Act of 18 July 2002 on the Provision of Services by Electronic Means (hereinafter UŚUDE),
 - c. Act of 10 May 2018 on the Protection of Personal Data,
 - d. Public Procurement Law Act of 11 September 2019,
 - e. GDPR.

COOKIE POLICY

Since the protection of the privacy of the users of the websites: <https://odkryjpalacsaski.pl/> and <https://discoveraskipalace.com> is of great importance to us, we are providing you with a "cookie" policy document explaining the rules for processing, collecting, as well as using information about the users of the websites. The use of cookies is now standard for most websites.

WHAT ARE COOKIES?

Cookies are IT data, in particular text files, which are stored on your terminal device (computer, laptop, smartphone). If you do not wish to receive cookies, you can manage and control them through your browser. Cookies are widely used to ensure that websites can function or operate more efficiently. They also provide certain information to the website owners. They do not serve to identify users and no identity is established on their basis in any way.

WHAT TYPES OF COOKIES ARE THERE?

There are mostly two basic types of cookies used. "Session" cookies, which are temporary files stored in the browser's memory until the browser is closed. "Permanent" cookies are also used, which remain in the browser's memory for a longer period. They facilitate the use of more frequently visited sites. How long they are stored depends on your browser settings.

WHY DO WE USE COOKIES?

Cookies make it possible to:

- adjust the content of websites to your preferences and individual needs, e.g. the selected website language, colour, layout, distribution of content;
- create anonymous statistics on website visits, as well as website use, which allows its structure and content to be improved;
- memorizing logging into websites on each of the subpages available on a given website, so you do not have to re-enter your login and password every now and then;

WHAT COOKIES ARE USED ON OUR SERVICES?

We use the following types of cookies on our websites:

- necessary - these files enable you to use the services available on the websites, without them the website does not work properly;
- statistical - these files help website owners understand how visitors interact with the websites by collecting and reporting information in an anonymous way.
- marketing – these files are used to track visitors on various websites. Their purpose is to display advertisements that are relevant and engaging to individual users and therefore more valuable to publishers and third-party advertisers.

CAN I MANAGE MY COOKIES?

It is worth remembering that, in many cases, your web browser or other browsing software allows the storage of cookies by default. You can manage cookies yourself at any time by changing your browser settings. It is possible, for example, to manage cookies at the level of individual websites of your choice. Detailed information about the possibility and handling of cookies is available in the settings of your software (browser). In addition, you will find relevant instructions on the following pages, depending on the browser you are using:

- [Firefox](#)
- [Chrome](#)
- [Safari](#)
- [Internet Explorer / Microsoft Edge](#)
- [Google](#)

Below you will find information on the functions of the cookies we process and their validity period:

1. cookie name: _ga_odkryjpalacsaski.pl
 - Validity period: 399 days
 - Function: Registers an ID which is used to generate statistical data to check how the visitor uses the site.
2. cookie name: _ga_# odkryjpalacsaski.pl
 - Validity period: 399 days
 - Function: Used by Google Analytics to collect data on the number of user visits to the site and information on the date of the first and last visit.
3. cookie name: _ga_discoverskipalace.com
 - Validity period: 399 days
 - Function: Registers an ID which is used to generate statistical data to check how the visitor uses the site.
4. cookie name: _ga_# discoverskipalace.com
 - Validity period: 399 days
 - Function: Used by Google Analytics to collect data on the number of user visits to the site and information on the date of the first and last visit.

MORE INFORMATION:

The Services Administrator informs that restrictions on the use of cookies may affect some of the functionalities available on the Services' websites.

Cookies are placed on the Service User's device and may also be used by advertisers and partners cooperating with the Service Operator.

These rules apply to users in the European Economic Area (EEA) and the UK. The EEA includes the EU Member States plus Iceland, Liechtenstein, and Norway.